

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 1861/KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, CBVC-NLĐ
về môi trường làm việc tại Trường**
(Khảo sát phiếu online)

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Thực hiện các Quy định của Bộ GDĐT nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD), có số liệu, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục (CSGD) và cấp chương trình đào tạo (CTĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 662/KH-ĐHTN-QLCL ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2020;

Trường Đại học Tây Nguyên xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến của giảng viên, CBVC-NLĐ về môi trường làm việc, mong quý Thầy/Cô dành thời gian để đánh giá và góp ý cho Nhà trường hoàn thành nội dung khảo sát;

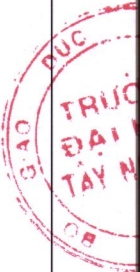
Những ý kiến đóng góp của Thầy/Cô sẽ góp phần để Nhà trường có các chính sách phù hợp về vật chất lẫn tinh thần, giúp các giảng viên (GV), CBVC-NLĐ có điều kiện tốt hơn trong thực hiện nhiệm vụ.

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của đội ngũ GV, CBVC-NLĐ trong toàn Trường với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện, nâng cao năng lực và phát triển nghề nghiệp;
- Tiếp thu ý kiến đóng góp của GV, CBVC-NLĐ để hiểu hơn về tâm tư, nguyện vọng của viên chức làm việc tại Trường Đại học Tây Nguyên, cũng như xác định các yếu tố chính tác động đến sự thỏa mãn của viên chức và người lao động tại nơi làm việc;
- Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung, cải tiến và hoàn thiện chế độ, chính sách và các văn bản liên quan đến các hoạt động tại Trường, đồng thời góp phần xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng của Nhà trường trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
- Các bên liên quan được khảo sát lấy ý kiến hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Nhà trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;
- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan về môi trường làm việc của Nhà trường được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.



3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 25 tháng 9 đến ngày 05 tháng 10 năm 2020.

4. Đối tượng, phạm vi thực hiện

Toàn thể đội ngũ GV, CBVC-NLĐ đang công tác tại Trường (kể cả GV đang học tập ở nước ngoài, nếu có).

5. Nội dung khảo sát

Phần 1: Thông tin chung của đối tượng tham gia khảo sát:

1. Giới tính? Độ tuổi?
2. Email liên hệ (không bắt buộc)?
3. Trình độ chuyên môn (ĐH/ThS/TS/PGS/GS)?
4. Đơn vị công tác (khoa, phòng, ban, trung tâm, thư viện, ...)?
5. Vị trí công tác/chức vụ?
6. Thời gian công tác tại Trường?

Phần 2: Thông tin bộ câu hỏi khảo sát:

Bộ phiếu khảo sát được biên soạn gồm các câu hỏi dạng trắc nghiệm và câu hỏi mở nhằm để đánh giá, nhận xét và góp ý về môi trường làm việc của Nhà trường ở các tiêu chí về các chính sách, hoạt động, công việc mà Nhà trường thực hiện, cụ thể như sau:

1. Tiêu chí 1: Chế độ tiền lương, phúc lợi
2. Tiêu chí 2: Chính sách và Quy trình làm việc
3. Tiêu chí 3: Đặc điểm công việc
4. Tiêu chí 4: Cơ hội Đào tạo, thăng tiến và phát triển nghề nghiệp
5. Tiêu chí 5: Cấp quản lý trực tiếp
6. Tiêu chí 6: Đồng nghiệp
7. Tiêu chí 7: Điều kiện làm việc
8. Tiêu chí 8: Văn hóa môi trường làm việc, Văn hóa chất lượng
9. Tiêu chí 9: Mức độ hài lòng về chất lượng và môi trường làm việc
10. Tiêu chí 10: Điều kiện và công tác hỗ trợ giảng dạy/nghiên cứu (dành cho giảng viên)
11. Chất lượng phục vụ của Thư viện (dành cho giảng viên)

Thang đánh giá thể hiện ở 5 mức độ: **1-Hoàn toàn không hài lòng, 2-Không hài lòng, 3-Bình thường, 4-Hài lòng, 5-Hoàn toàn hài lòng.**

6. Phương pháp thực hiện

- Sử dụng công cụ khảo sát Google forms và triển khai trực tiếp đường link khảo sát (đánh giá) tới từng đối tượng liên quan thông qua các kênh tương tác như: Email, Zalo, Lãnh đạo các đơn vị, ...

- Mẫu phiếu khảo sát: Theo đường link bên dưới:

<https://forms.gle/UPWATs9pwithPqx79>

- Dữ liệu được thu tập qua Google forms và xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel 2019; Phân tích số liệu khảo sát thông qua phần mềm SPSS 26 (nếu có);

- Viết báo cáo kết quả sau khi xử lý dữ liệu;
- Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan;
- Lưu trữ kết quả khảo sát;

- Lập kế hoạch khắc phục, cải tiến trong giai đoạn tiếp theo với các hoạt động khảo sát.

7. Dự trù kinh phí hỗ trợ thực hiện

Dự trù nội dung các khoản mục chi để thực hiện hoạt động này như sau:

STT	Nội dung các khoản chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền (đ)
1	Thiết kế form nội dung bảng hỏi online	Công	1	250.000	250.000
2	Tổng hợp, xử lý số liệu và viết báo cáo kết quả khảo sát	Công	3	250.000	750.000
TỔNG CỘNG					1.000.000

8. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị lập danh sách GV, CBVC-NLĐ của đơn vị mình tham gia khảo sát, đồng thời đốc thúc, giám sát việc thực hiện, tham gia tích cực, có trách nhiệm trong hoạt động lấy ý kiến phản hồi (hoàn thành trước ngày 05 tháng 10 năm 2020).

Phòng Quản lý chất lượng là đơn vị điều phối trong việc lập kế hoạch và triển khai công tác khảo sát, thu thập và xử lý số liệu, viết báo cáo, hoàn thành trước ngày 10 tháng 10 năm 2020 để trình Hiệu trưởng và gửi kết quả về các đơn vị liên quan.

Trên đây là kế hoạch khảo sát lấy ý kiến của GV, CBVC-NLĐ về môi trường làm việc của Trường Đại học Tây Nguyên. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp và nghiêm túc thực hiện để đảm bảo việc khảo sát đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: HCTH, QLCL.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trung Dũng